



Mateřská škola Pohádka, Sezemice

Jiráskova 596, 53304 Sezemice

IČO: 60156961

ID schránky: dq9qtxk

e-mail: ms.sezemice@tiscali.cz

tel. 46 693 10 75

MŠS 308/21

Dodatek ke Školnímu řádu Mateřské školy Pohádka, Sezemice

(č.j.: MŠS 49/20) –

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

I. Základní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Pohádka, Sezemice v souladu s § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „Školní zákon“) včetně novely č. 349/2020 Sb. vydává tento dodatek ke Školnímu řádu, kterým se upřesňují stanovená pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích.

I. Zahájení distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání je zahájeno, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost nadpoloviční většiny dětí z celé mateřské školy, z odloučeného pracoviště nebo z jedné třídy, **pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

Vzdělávání distančním způsobem je škola povinna zajistit pro děti, pro které je vzdělávání povinné. Děti s nepovinnou docházkou se vzdělávají na bázi dobrovolnosti.

MŠ nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud je dítěti nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, dítě je nepřítomno z jiného důvodu (nemoc) a pokud ředitelka školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy (např. prázdniny).

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou povinné se distančně vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí mateřská škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Neúčast dítěte na distančním vzdělávání (zdravotní důvody) jsou povinni zákonní zástupci omluvit, a to nejpozději emailem do 3 dnů od začátku absence.

Do třídní knihy pedagogové zapisují počet distančně vzdělávaných dětí, vedou evidenci dětí včetně evidence absence (absence je posuzována podle zapojení do vzdělávání a odevzdávání výstupů – ve stanoveném termínu a přiměřeně vypracované).

Distanční vzdělávání bude probíhat zpravidla ve třídách, kde jsou v daném školním roce umístěné děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Jedná se především o třídy na hlavní budově (Jiráskova 596, Sezemice).

Informace o zahájení distančního vzdělávání budou vyvěšeny na webových stránkách mateřské školy a zaslány zákonným zástupcům elektronicky nebo formou SMS zpráv. Pedagogové v jednotlivých třídách upozorní zákonné zástupce na možnost distanční výuky a domluví se s nimi na konkrétní formě komunikace emailem (výjimečně telefonicky).

II. Forma distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání probíhá on-line v asynchronní formě – děti pracují v různém jimi zvoleném čase a vlastním tempem na zadaných úkolech. Vzdělávání dětí spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí (tvoření, společné čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby, grafomotorika, matematické představy, sluchové vnímání atd.).

III. Organizace distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání je uskutečňováno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání „ Koš plný pohádek“ v míře odpovídající okolnostem.

Zákonným zástupcům jsou z třídních emailů zasílány 1x týdně (nejdéle v úterý do 12:00 hod) soubory označené jako Týdenní plán s jednotlivými sekcemi obsahující úkoly. Tyto úkoly jsou označené písmenem **P (povinný úkol)** a **D (dobrovolný úkol)**.

Vypracovaný povinný úkol bude navrácen zákonným zástupcem do mateřské školy do konce daného týdne (nejpozději do pondělí do 20:00 hod) prostřednictvím emailu (naskenované, fotografie) na emailovou adresu jednotlivých tříd:

Berušky: beruskysezemice@seznam.cz

Kořata: kotatkasezemice@seznam.cz

Kuřata: kuratasezemice@seznam.cz

Medvědi: medvidcisezemice@seznam.cz

Motýlci: motylcisezemice@seznam.cz

Myšky: mysickysezemice@seznam.cz

Sluníčka: slunickasezemice@seznam.cz

Včeličky: vcelickysezemice@seznam.cz

Žabičky: zabickysezemice@seznam.cz

Zákonným zástupcům, kteří nemají možnost emailové komunikace, nevlastní tiskárnu, bude soubor úkolu vytištěn a na základě telefonické dohody připraven k vyzvednutí /doručení z/do mateřské školy.

Pedagogové dle potřeby komunikují se zákonnými zástupci emailem, případně telefonicky, monitorují zapojení jednotlivých dětí.

Pokud se dítě nezapojí do vzdělávání, škola kontaktuje zákonného zástupce (telefonicky) a dohodne se s rodičem na dalším postupu.

Zákonní zástupci dětem poskytují podporu, dle potřeby mohou konzultovat s pedagogy (emailem, telefonicky, ve výjimečných případech osobně) – odpovědi pedagogů budou zpravidla nejdéle do 2 pracovních dnů.

Hodinový rozsah ani časové vymezení distančního vzdělávání není třeba stanovovat.

IV. Obsah distančního vzdělávání

- 1) Jednotlivé třídy tvoří **TÝDENNÍ PLÁN**
- 2) V úvodu je vedeno pět vzdělávacích **cílů** z pěti vzdělávacích oblastí
- 3) Na cíle navazují **očekávané výstupy** z pěti oblastí
- 4) Vzdělávací nabídka vychází z daného tématu a je rozpracována do **šesti sekcí**:
 - a) POHYB
 - b) ŘEČ
 - c) POZNÁNÍ
 - d) ESTETIKA
 - e) PRACOVNÍ ČINNOSTI
 - f) POBYT VENKU
- 5) Úkol v sekci je očíslován, označen písmenem **P (povinný)** a **D (dobvolný)** + případně doplněn přílohou
- 6) K jednotlivým úkolům je uveden **komentář** (konkretizovaný výstup, pomůcky aj.)
- 7) Přílohy = pohádky, básničky, metodické postupy, pracovní listy aj.

V. Hodnocení

Při hodnocení zpracovaných úkolů pedagogové respektují věkové a individuální možnosti dětí. Hodnocení jednotlivých úkolů probíhá po doručení a zpětná vazba je rodičům zpravidla zasílána prostřednictvím emailu, případně telefonicky do 2 dnů daného týdne.

Paní učitelky vedou záznamový arch, který jim umožní posoudit vzdělávací pokroky všech dětí. Po ukončení distančního vzdělávání uzpůsobí paní učitelky prezenční vzdělávání dle potřeb jednotlivých dětí.

VI. Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání (pro pedagogy a rodiče)

- přizpůsobit výuku možnostem dětí, individualizovat jednotlivé aktivity,
- poskytovat zpětnou vazbu dětem (zvládnutí úkolů, vypracování apod.),
- poskytovat dětem možnost volby (který úkol a kdy ho vypracovat),
- předem plánovat vypracovávání úkolů společně s dětmi,
- jasně a konkrétně formulovat zadání,
- termíny a čas pro vypracování úkolů plánovat realisticky,
- jednat s dětmi empaticky, zajímat se o to, jak jim učení jde, co jim nejde, motivovat je k práci a k udržení zájmu o vzdělávací aktivity.

- **odkazy** - obecné:
- pro předškolní děti:

<http://www.ctedu.cz>

<https://t.ly/z5va>

<https://t.ly/mwH2>

<http://t.ly/3DPK>

Účinnost od 1.9.2021

Bc. Veronika Machatá/ ředitelka školy